

2023

Ungdomsskoleforeningens årsregnskab

April 2024



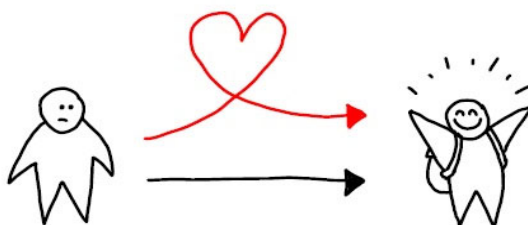
Ungdomsskoleforeningen

ung

Ungdomsskoleforeningens årsregnskab 2023

Indholdsfortegnelse

	side
Oplysninger om Ungdomsskoleforeningen	3
Årsberetning 2023	4
Anvendt regnskabspraksis	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9
Resultatopgørelse	12
Balance pr. 31. december 2023	13
Noter	14
Rapport fra kritiske revisorer	18



OPLYSNINGER OM UNGDOMSSKOLEFORENINGEN

Ungdomsskoleforeningen

Ungdomsskoleforeningen er en medlemsorganisation, der dækker hele landet. Formålet er at være ungdomsskolernes talerør og at støtte de kommunale ungdomsskoler udvikling gennem f. eks. kurser, konferencer og udviklingsprogrammer.

Foreningen repræsenterer ungdomsskolerne over for myndigheder og andre, vi arbejder sammen med. Det er foreningens mål at styrke dialogen med og mellem ungdomsskolerne. Vi tager initiativer i forhold til den aktuelle dagsorden på ungeområdet og lægger vægt på, at brugerne deltager aktivt, når foreningens indsatsområder fastlægges.

Vore opgaver er bl. a.:

- * Talerør og interesseorganisation
- * Udviklingsarbejde
- * Konsulentvirksomhed
- * Kursus & konference
- * Formidling af viden mellem skoler og fra forskningen
- * Service til medlemsskoler og andre
- * Indsamling af data på ungdomsskoleområdet

Adresseoplysninger

Ungdomsskoleforeningen	Telefon	: 66 149 149
Lumbyvej 19D	Internet	: www.ungdomsskoleforeningen.dk
5000 Odense C	E-mail	: ung@ungdomsskoleforeningen.dk
	CVR nr.	: 11 92 39 76

Bestyrelsen

Formand	:	Lars B. Kristensen, Ungdomsskoleleder - Silkeborg Ungdomsskole
Næstformand & kasserer	:	Mikkel Villadsen, Ungdomsskoleleder - Ungdomsskolen i Kolding
	:	Peter Bjørn, Ungdomsskoleleder - Ungdomsskolen i Tårnby
	:	Jesper Bennetsen, Inspektør - Vejle Ungdomsskole
	:	Carsten Djursaa, Inspektør - Odense Ungdomsskole
	:	Hanne Tjessem, Viceungdomsskoleleder - Høje-Taastrup Ungdomsskole
	:	Rasmus Jensen, Ungdomsskoleleder - Ung Aalborg

Ledelse

Sekretariatschef : Ejnar Bo Pedersen

ÅRSBERETNING 2023

Aktiviteter i Ungdomsskoleforeningen i regnskabsåret 2023 finansieret via det driftslignende tilskud fra Undervisningsministeriet.

Ungdomsskoleforeningen har benyttet det driftslignende tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet for 2023 på to indsatsområder:

- Ungdomsskolestatistikken for skoleåret 2022/23.
- Unges (mis)trivsel – ungdomsskoler roller og muligheder for at fremme unges trivsel.

I overensstemmelse med ministeriets opfordringer har foreningen valgt at koncentrere driftsmiddelindsatserne om færre temaer, der så til gengæld kan behandles mere intensivt.

Erfaringer har også lært os at indbygge en vis fleksibilitet i anmodningens planer, da behovet for samspil i produktion og afvikling med medlemsungdomsskoler fordrer, at foreningen tilpasser sig deres travle perioder. Denne fleksibilitet blev der også behov for i 2023, da afholdelsen af sidste trivsels-temadag i rækken måtte skydes til primo 2024 for at kunne harmonere med heltidsundervisningernes årshjul.

Ungdomsskolestatistik for skoleåret 2022-23

Udarbejdelse af den officielle ungdomsskolestatistik er en on going-opgave, som ministeriet har opfordret foreningen til at løse. Således ligner denne arbejdsintensive opgave i store træk sig selv fra år til år. Alligevel er der hvert år en betydelig andel håndholdt support til ungdomsskoler, fx i 2023 med forsvundne data i kommuner grundet skifte af administrationssystem, hvilket forsinkede færdiggørelsen af den samlede ungdomsskolestatistik.

I løbet af foråret klargjorde Ungdomsskoleforeningen indkaldelsen af data fra ungdomsskoler på de tre mest udbredte administrationssystemer: Feliks, LARA, og UngSys samt en særlig manuel platform til kommuner, der benytter andre administrative platforme. Målet er at give ungdomsskolerne mulighed for at samordne statistikindberetningen som en integreret del af skoleårsafslutningen.

I maj udsendte vi vejledninger og åbnede således for indrapportering af data. Størstedelen af ungdomsskoler indberetter dog stadig efter sommerferien og ind i efteråret, hvor sekretariatet løbende yder support og anden rådgivning. Ultimo oktober påbegyndte vi rykkerrunden, og det var i den forbindelse at ovennævnte udfordringer omkring bortkomne data blev opdaget og følgelig afhjulpet.

ÅRSBERETNING 2023

Sideløbende hermed blev valideringsprocessen af allerede indkomne data afviklet og afsluttet således at endelige matrix kunne ligge klar først i det nye år.

Unge (mis)trivsel

– ungdomsskoler roller og muligheder for at fremme unges trivsel.

Trivselskrisen for unge havde stor bevågenhed i 2023 – generelt i samfundet, men også især i ungdomsskolerne – hvor Ungdomsskoleforeningen havde gjort det til særligt tema. Således er trivseldagsordenen løbende blevet temasat i foreningens arbejdsgrupper, debatter som har hjulpet sekretariatet med at lokalisere gode indsatser, særlige opmærksomhedspunkter og ressourcepersoner, der kunne bidrage til de øvrige indsatser.

Indsatserne blev sparket i gang med et temanummer af bladet Ungdomsskolen (marts-udgaven – produceret i januar/februar) med fokus på ungdomsskoler lokale indsatser og nyeste forskning.

Sideløbende blev den første af tre praksisrettede trivselstemadage afviklet: første med fokus på SoMe og præsentationskultur. Næste temadag med fokus på fritidsjobs betydning for unges trivsel og udvikling blev afholdt i maj. I Regeringsgrundlaget nævnes fritidsjob som en af vejene til øget trivsel – og da ungdomsskoler og foreningen samtidig i en årrække har haft fokus på fritidsjob lå det lige for at udforske området ud fra et trivselsperspektiv.

Tredje temadag blev planlagt over efteråret – og det viste sig at være et særligt udfordrende at koble det op på ungdomsskolernes heltidsundervisninger. Planlægningsfasen – ikke mindst lokalisering af best practice-eksempler – blev længere end oprindeligt forudsat, så temadagen kunne udbydes med slutningen af november til afholdelse primo februar 2024 for at undgå skolernes jule- og terminsprøveaktiviteter.

I november 2023 afviklede Ungdomsskoleforeningen en trivselskonference i Aarhus med en bredere og mere generel tilgang til temaet ”trivsel og mistrivsel”. Fokus var på forskeroplæg, samarbejde med det omgivende samfund og et enkelt ungdomsskoleeksempel.

Samlet set deltog 411 deltagere i de åbne arrangementer om trivsel, unge og ungdomsskoler.

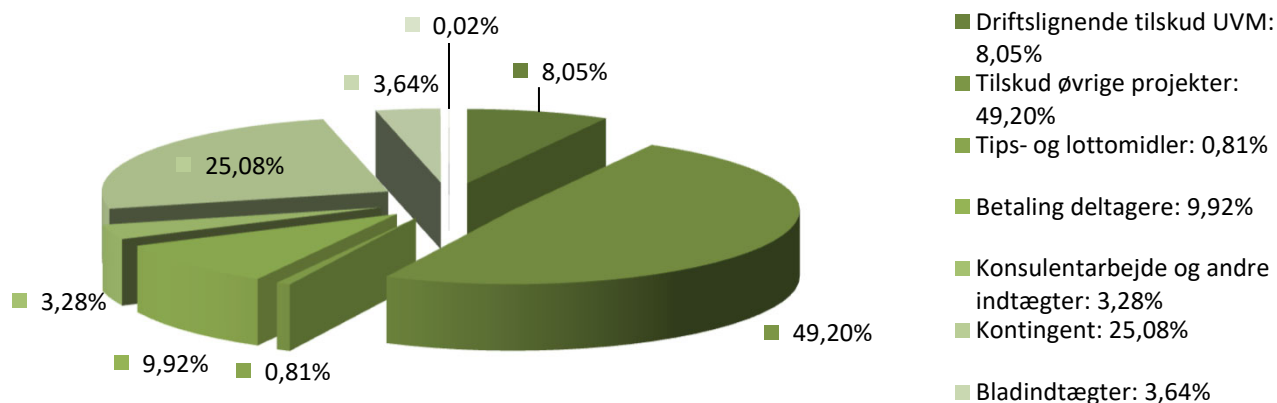
Over efteråret blev der produceret to podcast om trivsel og ungdomsskoler med hhv. Professor Lars Qvortrup og ungdomsskoleleder Lisbeth Pedersen. En tredje blev konverteret til en video, da muligheden teknisk og praktisk viste sig. Et mere levende format, der også kunne give synergi til den konference, foreningen udbød.

Ejnar Bo Pedersen
Sekretariatschef
Marts 2024

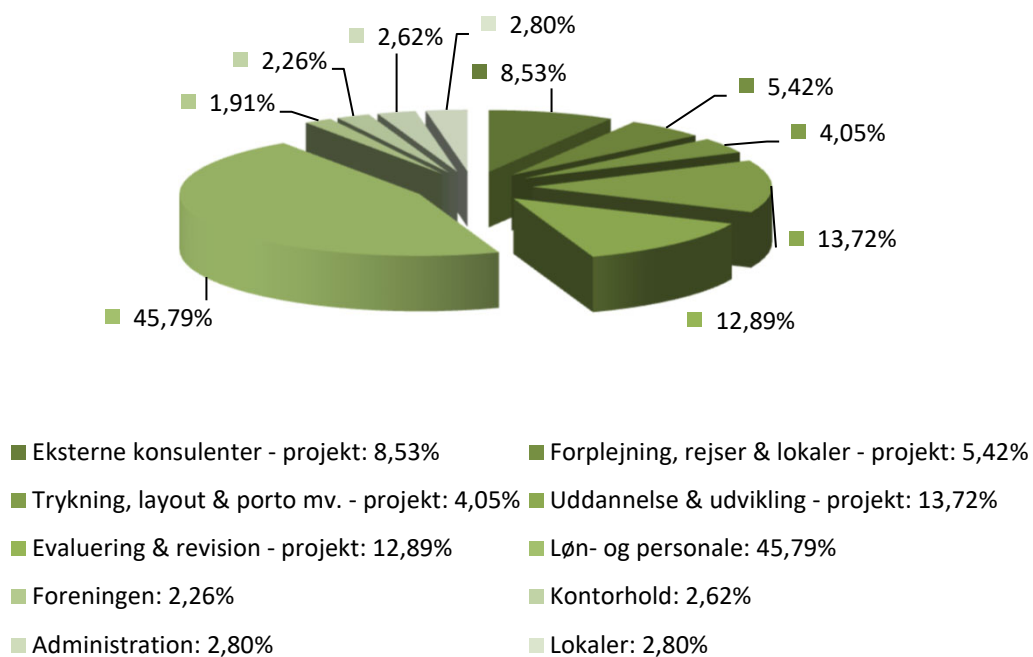
ÅRSBERETNING 2023

Resultatet af årets virksomhed er et overskud på kr. 84.729

Omsætning



Omkostninger



ÅRSBERETNING 2023

Overskudsdisponering

Egenkapital primo	2.558.148
Årets resultat	84.729
Saldo pr. 31. december 2023	2.642.877

Odense, den 18. april 2024

Bestyrelsen:

Lars B. Kristensen
Formand

Mikkel Villadsen
Næstformand
& kasserer

Carsten Djursaa

Peter Bjørn

Hanne Tjessem

Jesper Bennetsen

Rasmus Jensen

Ejnar Bo Pedersen
Sekretariatschef

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsregnskabet for Ungdomsskoleforeningen er udarbejdet i overensstemmelse med nedenstående anvendte regnskabspraksis, regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter samt Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv.

Omsætning

Indtægter fra foreningens aktiviteter medtages i omsætningen i det regnskabsår, hvor aktiviteterne gennemføres.

Dog registreres tips- og lottomidler i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1953 af 14/10/2021 om regnskab og revision. Heraf fremgår det bl.a. at udlodninger skal indtægtsføres i udbetalingsåret.

Periodisering

Indbetalinger der er modtaget for aktiviteter, som gennemføres i efterfølgende regnskabsår er optaget som periodeafgrænsningsposter under passiver.

Værdien af igangværende aktiviteter ved regnskabsårets udløb optages under aktiver som tilgodehavender i overensstemmelse med indgåede aftaler med kunde/bevillingsgiver.

Fordeling af konsulenttimer

Debiterbar tid fra personalets tidsregistrering udgiftsføres på såvel indtægtsdækkede som interne opgaver. Timesatsen indeholder et bidrag til afholdelse af foreningens faste omkostninger og udviklingsomkostninger.

Regnskabet viser at foreningens projekter giver et underskud. Dette skyldes i virkeligheden almindelig regnskabspraksis, hvor projekterne bidrager til foreningens øvrige aktiviteter og driftsomkostninger. Man bør således betragte projekternes underskud som en understøtning og sammenkobling til foreningens daglige virke, og har i øvrigt ikke nogen indflydelse på forenings årsresultat, da udgifter ellers ville have fremgået på andre poster.

Materielle anlægsaktiver

Inventar og maskiner værdiansættes til anskaffelsespris og afskrives lineært over 3 år.

Indretning af lejede lokaler værdiansættes til anskaffelsespris og afskrives lineært over år.

Enkeltanskaffelser hvor anskaffelsesprisen er mindre end kr. 25.000 udgiftsføres i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer er på balancetidspunktet optaget til anskaffelsespris eller kursværdi pr. 31/12, hvor denne er lavest.

Eventuel udbytte indregnes i resultatopgørelsen det år, hvor udlodning finder sted.

Eventualforpligtelser

De forpligtelser som påhviler foreningen, men som ikke fremgår af resultatopgørelse eller balance anføres i noten: Eventualforpligtelser.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til landsmødet i Ungdomsskoleforeningen

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ungdomsskoleforeningen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023 og regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023 og regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark herunder bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen, ikke været underlagt revision.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2023 og 2024 som sammenligningstal i resultatopgørelse. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse og regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision, bekendtgørelse og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision, bekendtgørelse og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis i vedtægterne, som er beskrevet på side 8.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne og den regnskabspraksis i vedtægterne, som er beskrevet på side 8s krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 18. april 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Kim Dalgaard
Statsautoriseret revisor
MNE nr. 19736

RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2023

		Ikke revideret	Ikke revideret	Realiseret	Realiseret
		Budget	Budget	2023	2022
	Note	1000 kr.	1000 kr.	kroner	1000 kr
		2024	2023	2023	2022
Omsætning					
Deltagerbetaling		520	608	1.035.514	815
Konsulentarbejde og andre indtægter		37	51	342.000	746
Driftslignende tilskud UVM	1	6.677	813	840.000	813
Tilskud øvrige projekter			5.308	5.134.113	7.453
Tilskud tipsmidler			80	84.227	79
Kontingent		2.696	2.617	2.616.999	2.566
Bladindtægter		287	292	379.585	386
Salg forlag m.v.		20	20	2.592	1
Omsætning i alt		10.237	9.789	10.435.030	12.859
Projektomkostninger					
Eksterne konsulenter		1.050	1.139	879.350	1.175
Rejseomkostninger		231	173	114.723	104
Forplejning og lokaler		452	368	444.179	395
Papir, trykning & layout		192	336	271.992	306
Forsendelse		125	110	124.613	110
IT & øvrige omkostninger		81	50	20.978	430
Uddannelse & udvikling		1.266	1.316	1.414.450	3.564
Evaluering & revision		622	538	1.328.771	924
Projektomkostninger i alt		4.019	4.030	4.599.056	7.008
Løn					
Løn- og personaleomkostninger	2	5.081	4.966	4.719.910	4.763
Resultatbidrag efter løn		1.137	793	1.116.064	1.088
Fællesomkostninger					
Foreningsudgifter	3	252	226	197.164	336
Kontorhold	4	197	193	233.346	225
Administrationsomkostninger	5	237	191	269.905	257
Lokaleomkostninger		329	312	289.005	309
Resultat før afskrivninger		122	-129	126.644	-39
Afskrivninger, inventar & maskiner	7	-	-	-	-
Afskrivninger, indretning lejede lokaler	8		42	41.915	42
Resultat af primær drift		122	-171	84.729	-81
Finansielle poster	6	-24	-25	-	-22
Årets resultat		98	-196	84.729	-103

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

	Note	31/12 2023 kroner	31/12 2023 1000 kr
AKTIVER			
Inventar og maskiner	7	-	-
Indretning af lejede lokaler	8	-	42
Finansielle anlægsaktiver	9	1.399.981	1.400
Anlægsaktiver i alt		1.399.981	1.442
Forudbetalte omkostninger		97.680	109
Tilgodehavender	10	1.355.899	2.057
Kasse- og girobeholdning		1.080.995	1.864
Omsætningsaktiver i alt		2.534.574	4.030
AKTIVER I ALT		3.934.555	5.472
PASSIVER			
Egenkapital	11	2.642.877	2.558
Leverandørgæld		505.881	1.780
A-skat og bidrag m.v.		10.884	9
Skyldig moms		128.643	-
Forpligtelse vedr. ferie & fridage		209.205	188
Periodeafgrænsningsposter	12	437.065	937
Kortfristet gæld i alt		1.291.678	2.914
Gæld i alt		1.291.678	2.914
PASSIVER I ALT		3.934.555	5.472
Eventualforpligtelser	13		

NOTER

Noter til resultatopgørelsen

1. Driftslignende tilskud for 2023 jf. Finansloven

	Bevilling	Realiseret	Resultatbidrag
UVM Ungdomsskolestatistikken for skoleåret 2022-23			
- Løn	355.000	367.355	12.355
- IT-omkostninger	15.000	2.381	-12.619
5.1 Ungdomsskolestatistik i alt	370.000	369.736	-264
UVM Unges (mis) trivsel			
- Løn	361.000	385.648	24.648
- Teknisk assistance	20.000	4.048	-15.952
- Teknik - software/hardware	10.000		-10.000
- Eksterne konsulenter	67.000	66.500	-500
- Transport	12.000	15.192	3.192
5.2 Unges (mis) trivsel	470.000	471.388	1.388
Driftslignende tilskud fra Undervisningsministeriet	840.000	841.124	1.124

	Realiseret 2023 kroner	Realiseret 2023 1000 kr
2. Løn- og personaleomkostninger		
Løn	4.606.100	4.663
Personaleudvikling	-	-
Øvrige omkostninger	113.810	100
Løn- og personaleomkostninger i alt	4.719.910	4.763
Antal heltidsansatte	2023: 9,89	10,67

NOTER

Noter til resultatopgørelsen	Realiseret 2023 kroner	Realiseret 2022 1000 kr
3. Foreningsudgifter		
Honorar til formand	120.000	108
Bestyrelsesvederlag	500	10
Konferencer & rejser formand	51.797	50
Rejser bestyrelse & personale mv.	10.657	29
Forplejning ved møder	12.485	44
Strategi & arbejdsgrupper	4.216	53
Øvrige indkøb	-	-
Landsmødet netto	-2.491	42
Foreningsudgifter i alt	197.164	336
4. Kontorhold		
Papirvarer og kontorartikler	8.086	13
Telefoni & Fibernet	54.721	58
IT-drift og kopiering	118.185	107
Anskaffelse og vedligehold inventar og IT	33.006	28
Porto & gebyrer	19.348	19
Kontorhold i alt	233.346	225
5. Administrationsomkostninger		
Aviser, blade og andet faglitteratur	14.871	27
Revision & anden ekstern bistand	92.786	40
Kontingenter	69.744	72
Kurser, konferencer, rejser og forplejning/møder administration	70.681	102
Hjemmeside & markedsføring	21.823	16
Administrationsomkostninger i alt	269.905	257
6. Finansielle poster		
Renter	-	-22
Finansielle poster i alt	-	-22

NOTER

Noter til balancen	31/12 2023 kroner	31/12 2022 1000 kr
7. Inventar, maskiner		
Anskaffelsessum primo	500.880	501
Tilgang til anskaffelsespris	-	-
Afgang til anskaffelsespris	-	-
Anskaffelsessum ultimo	500.880	501
Afskrivninger primo	500.880	501
Afskrivninger på afgang	-	-
Årets afskrivninger	-	-
Afskrivninger ultimo	500.880	501
Bogført værdi pr. ultimo	0	0
8. Indretning af lejede lokaler		
Anskaffelsessum primo	293.400	293
Tilgang til anskaffelsespris	-	-
Afgang til anskaffelsespris	-	-
Anskaffelsessum ultimo	293.400	293
Afskrivninger primo	251.485	209
Afskrivninger på afgang	-	-
Årets afskrivninger	41.915	42
Afskrivninger ultimo	293.400	251
Bogført værdi pr. ultimo	-	42
9. Finansielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum primo	1.399.981	1.400
Tilgang til anskaffelsespris	-	-
Afgang til anskaffelsespris	-	-
Bogført værdi ultimo	1.399.981	1.400

NOTER

Noter til balancen	31/12 2023 kroner	31/12 2022 1000 kr
10. Tilgodehavender		
Tilgodehavender ved status	423.288	59
Tilgodehavender tilskud (Coop Crew og Folkemødet)	358.737	1.834
Øvrige debitorer	523.874	114
Depositum Husleje - Odin Havnepark	50.000	50
Tilgodehavender i alt	1.355.899	2.057
11. Egenkapital		
Saldo primo	2.558.148	2.661
Årets resultat	84.729	-103
Egenkapital ultimo	2.642.877	2.558
12. Periodeafgrænsningsposter		
Faktureret abonnement vedr. næste år	287.065	787
Forudbetaling til projekter (A.P. Møller: Coop Crew)	150.000	150
Forudbetaling andet		
Periodeafgrænsningsposter i alt	437.065	937

13. Eventualforpligtelser

På statusdagen er der indgået følgende forpligtende aftaler:

Art	Uopsigelig til:	Samlet leje i opsigelsesperiode
Huslejeaftale, 10 måneder	01.11.2024	206.906

Ungdomsskoleforeningen – regnskabsår 2023
Kritisk revision – bemærkninger

Mandag den 15. april 2024 var de kritiske revisorer samlet via TEAMS for at gennemføre den kritiske revision af foreningens regnskab for 2023. I mødet deltog endvidere sekretariatschef Ejnar Bo Pedersen og kasserer Mikkel Villadsen. Endvidere deltog Lars V. Hansen fra BDO.

Regnskabet viser et overskud på kr. 84.729 i forhold til et budgetteret underskud på kr. 196.000. Resultatet er altså godt en kvart million over budget – og det er jo særdeles positivt.

I forhold til sidste års bemærkninger er det positivt at se, at forholdet mellem kontingent- og projektindtægter har udviklet sig i positiv retning. Dog er det efter vores opfattelse fortsat nødvendigt, at bestyrelsen er opmærksom på foreningens indtægtssammensætning (pt. 25% kontingent, 49,5% projekt).

15.04.2024



Carsten Adamsen



Kim Ebbenhøj