

Ungdomsskoleforeningen

**ung**

# ÅRSREGNSKAB 2021

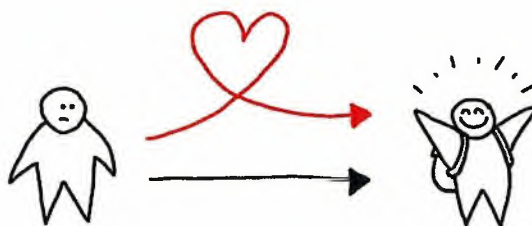
marts 2022

**COOP CREW|CRAFTIVISM  
UNGSCIENCE|MELLEMMFORMER  
OG UNGDOMSSKOLEN|GENSTART  
AF UNGDOMMEN|ORDEKSPRESSEN**

# Ungdomsskoleforeningens årsregnskab 2021

## Indholdsfortegnelse

	side
Oplysninger om Ungdomsskoleforeningen	3
Årsberetning 2021	4
Anvendt regnskabspraksis	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9
Resultatopgørelse	12
Balance pr. 31. december 2021	13
Resultatoversigt	14
Noter	16
Rapport fra kritiske revisorer	20



# OPLYSNINGER OM UNGDOMSSKOLEFORENINGEN

## Ungdomsskoleforeningen

Ungdomsskoleforeningen er en medlemsorganisation, der dækker hele landet. Formålet er at være ungdomsskolernes talerør og at støtte de kommunale ungdomsskoler udvikling gennem f. eks. kurser, konferencer og udviklingsprogrammer.

Foreningen repræsenterer ungdomsskolerne over for myndigheder og andre, vi arbejder sammen med. Det er foreningens mål at styrke dialogen med og mellem ungdomsskolerne. Vi tager initiativer i forhold til den aktuelle dagsorden på ungdområdet og lægger vægt på, at brugerne deltager aktivt, når foreningens indsatsområder fastlægges.

## Vore opgaver er bl. a.:

- \* Talerør og interesseorganisation
- \* Udviklingsarbejde
- \* Konsulentvirksomhed
- \* Kursus & konference
- \* Formidling af viden mellem skoler og fra forskningen
- \* Service til medlemsskoler og andre
- \* Indsamling af data på ungdomsskoleområdet

## Adresseoplysninger

Ungdomsskoleforeningen	Telefon	: 66 149 149
Lumbyvej 19D	Internet	: <a href="http://www.ungdomsskoleforeningen.dk">www.ungdomsskoleforeningen.dk</a>
5000 Odense C	E-mail	: <a href="mailto:ung@ungdomsskoleforeningen.dk">ung@ungdomsskoleforeningen.dk</a>
	CVR nr.	: 11 92 39 76

## Bestyrelsen

Formand	:	Lars B. Kristensen, Ungdomsskoleleder - Silkeborg Ungdomsskole
Næstformand	:	Pernille R. Lauridsen, Vice-fritids- og ungdomsskoleleder - UngiAarhus
Kasserer	:	Mikkel Villadsen, Ungdomsskoleleder - Ungdomsskolen i Kolding
	:	Peter Bjørn, Ungdomsskoleleder - Ungdomsskolen i Tårnby
	:	Hans Mosegaard, Inspektør - Vejle Ungdomsskole
	:	Carsten Djursaa, Inspektør - Odense Ungdomsskole
	:	Hanne Tjessum, Viceungdomsskoleleder - Høje-Taastrup Ungdomsskole

## Ledelse

Sekretariatschef	:	Ejnar Bo Pedersen
Vicesekretariatschef	:	Mads Søndergaard Thomsen

# ÅRSBERETNING 2021

## **Aktiviteter i Ungdomsskoleforeningen i regnskabsåret 2021 finansieret via det driftslignende tilskud fra Undervisningsministeriet.**

Ungdomsskoleforeningens driftslignende tilskud for 2021 fra Undervisningsministeriet er blevet på to indsatsområder som beskrevet i anmodningen:

- Ungdomsskolestatistik for skoleåret 2020-21
- Fokus på ungdomskolers erfaringer og muligheder for at understøtte udfordrede unges udvikling via mellemformer og aktiv deltagelse i KUI

Corona-situationen kom atter til at præge 2021 og rammerne for at yde konsulenttydelser for foreningen og ungdomsskoler. Ikke mindst årets første og sidste måneder, hvor pandemien blussede, med landsdækkende eller lokale restriktioner på de betingelser, man havde for at arbejde med indsatserne.

Heldigvis havde Ungdomsskoleforeningen qua erfaringer fra foregående år fra start indarbejdet en vis elasticitet i anmodningens beskrivelser, som gav den fornødne fleksibilitet til at indrette indsatsen efter de skiftende forhold.

### **Ungdomsskolestatistik for skoleåret 2020-21**

Statistikken var den af indsatserne, der var mindst påvirket af Corona i 2021, idet den langt henad vejen er desk-arbejde og dermed mindre afhængig af medlemmernes bidrag på bestemte tidspunkter. Således har denne indsats kunne gennemføres nogenlunde efter de overordnede planer.

Før sommerferien kunne Ungdomsskoleforeningen udsende vejledning og påbegynde indkaldelsen af data fra ungdomsskoler på de tre gængse administrationssystemer: LARA, Feliks og UngSys - samt på platform til ungdomsskoler, der ikke benytter en af disse. Eventuelt support og andre rådgivning til ungdomsskoler blev igen i år alene gennemført på skole-basis via mail, teams-møder og telefon, ikke mindst i forhold til de skoler, hvor statistikopgaven har skiftet hænder, er en vis grad af håndholdt assistance nødvendig endskønt det er et tidskrævende vilkår. Et af de forhold, der affødte en del henvendelser, var kategoriseringen af diverse corona-tilbud og andre tiltag, som ungdomsskoler ikke tidligere havde haft på programmet.

Størstedelen af statistikdata kom planmæssigt ind i løbet af perioden august - oktober, alligevel var der behov for en rykkerrunde november og faktisk helt ind i 2022, hvorefter valideringen af data og dialoger med skoler med signifikante afvigelser i indberetningen tager fart. Den endelige matrix kunne således først indsendes til BUM efter årsskiftet.

### **Ungdomsskolers erfaringer og muligheder med Mellemformer og KUI**

Anderledes så det ud for det andet indsatsområde - Ungdomsskoler og Mellemformer - der fra starten af året blev underlagt de vilkår Corona-situationen bød, og som gav forsinkelser, nødsagede tilpasninger og navigeringen i det muliges kunst, men hvor vi endte med at komme i mål - godt og vel.

# ÅRSBERETNING 2021

Nedsættelse af en arbejdsgruppe kunne først finde sted i slutningen af februar grundet travlhed og knivskarpe prioriteringer på egne skoler for de ungdomsskolepraktikere, der skulle bidrage. Arbejdsgruppen virke måtte holdes online over foråret, men bød da også på møder med eksterne interessenter som KL, hvor dialogen i høj grad gik på, at få åbnet den til tider lidt lukkede opfattelse af mellemformsdagsordenen som et internt folkeskoletema. Især for de ældste klasser kan kommunale ungdomsskoler - som en del af kommunens samlede skolevæsen - spille en central rolle i at tilbyde mellemformsindsatser med sigte at få de unge tilbage i ordinær uddannelse - og ikke nødvendigvis det snævre fokus på samme stol i samme klasse.

En anden af praktikernes vurderinger i arbejdsgruppen var et "realitetstjek" på hvordan og hvor meget skoler ville og kunne deltage og bidrage i et år præget af Corona. Det blev klart allerede til sommer, at Ungdomsskoleforeningen måtte i endnu højere grad sætte sig på digitale formidlingsformer, der er fleksible både med hensyn til at bidrage, producere og deltage i eller se på et tidspunkt, der passer bedre.

Idékataloget blev i efteråret fuldt digitaliseret til en dynamisk hjemmeside under foreningens site og lanceret på et onlinewebinar. Over efteråret udviklede siden sig med nye materialer om temaet. Det havde den fordel, at skolerne kunne kigge med og finde tilbage til materialet - samtidig med at foreningen fik den fornødne fleksibilitet til at få skolerne til at bidrage når det passede i deres planer. En fleksibilitet der viste sig aldeles nødvendig sidst på året, da lokale nedlukninger og senere nationale restriktioner, kom på dagsordenen. Alligevel lykkedes det at få afviklet to af de planlagte webinarer. Efter et par udskydelser, valgte vi helt at udskyde produktion og udsendelse af det sidste til 2022. Netop den fleksible hjemmesideform muliggør dette, og planen er da også, at siden bibeholdes efter afholdelse og upload af det skyldige webinar, så den fortløbende kan blive opdateret med nyheder i digital form på mellemforms-feltet: fx podcasts, videoer o.lign.



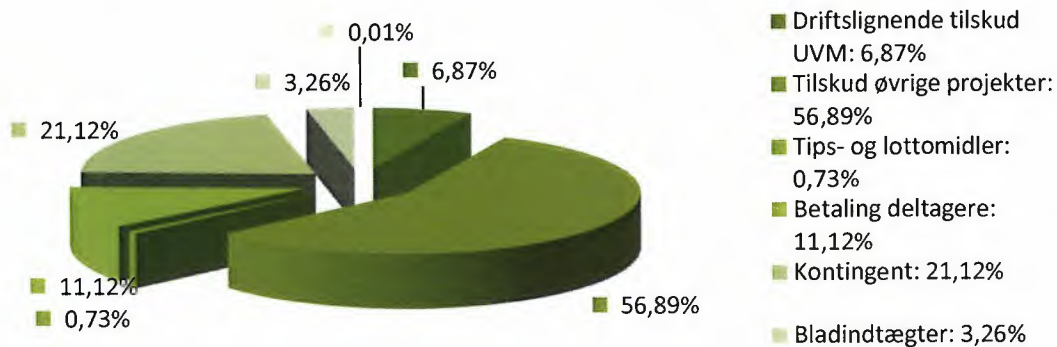
Ejnar Bo Pedersen  
Marts 2022



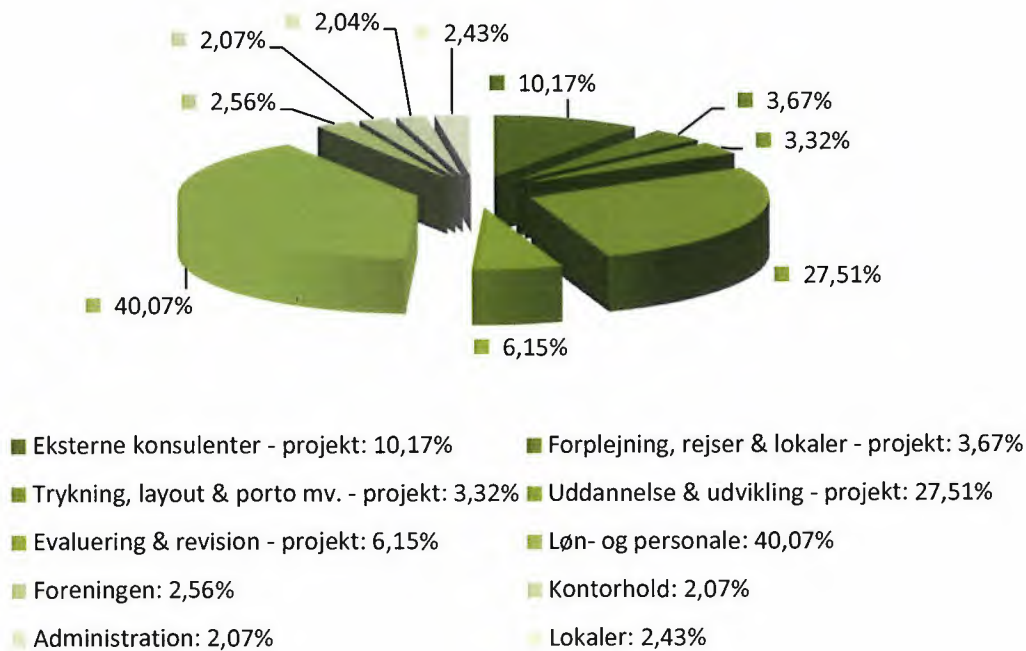
# ÅRSBERETNING 2021

Resultatet af årets virksomhed er et overskud på kr. 78.082

## Omsætning



## Omkostninger



# ÅRSBERETNING 2021

## Overskudsdisponering

Egenkapital primo	2.582.589
Årets resultat	78.082
Saldo pr. 31. december 2021	2.660.671

Odense, den 18. marts 2022

Bestyrelsen:

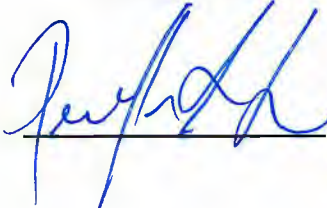
Lars B. Kristensen  
Formand

Pernille R. Lauridsen  
Næstformand

Mikkel Villadsen  
Kasserer

Peter Bjørn

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

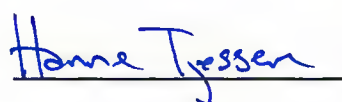
  
\_\_\_\_\_

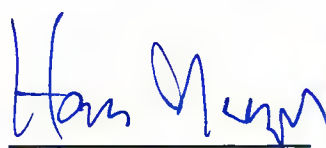
Hanne Tjessem


Hans Mosegaard


Carsten Djursaa

Einar Bo Pedersen  
Sekretariatschef

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

## Generelt

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Omsætning

Indtægter fra foreningens aktiviteter medtages i omsætningen i det regnskabsår, hvor aktiviteterne gennemføres.

Dog registreres tips- og lottomidler i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1953 af 19/10/2021 om regnskab og revision. Heraf fremgår det bl.a., at udlodninger skal indtægtsføres i udbetalingsåret.

## Periodisering

Indbetalinger der er modtaget for aktiviteter, som gennemføres i efterfølgende regnskabsår er optaget som periodeafgrænsningsposter under passiver.

Værdien af igangværende aktiviteter ved regnskabsårets udløb optages under aktiver som tilgodehavender i overensstemmelse med indgåede aftaler med kunde/bevillingsgiver.

## Fordeling af konsulenttimer

Debiterbar tid fra personalets tidsregistrering udgiftsføres på såvel indtægtsdækkede som interne opgaver. Timesatsen indeholder et bidrag til afholdelse af foreningens faste omkostninger og udviklingsomkostninger.

## Materielle anlægsaktiver

Inventar og maskiner værdiansættes til anskaffelsespris og afskrives lineært over 3 år.

Indretning af lejede lokaler værdiansættes til anskaffelsespris og afskrives lineært over 7 år.

Enkeltanskaffelser hvor anskaffelsesprisen er mindre end kr. 25.000 udgiftsføres i resultatopgørelsen.

## Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer er på balancetidspunktet optaget til anskaffelsespris eller kursværdi pr. 31/12, hvor denne er lavest.

Eventuel udbytte indregnes i resultatopgørelsen det år, hvor udlodning finder sted.

## Eventualforpligtelser

De forpligtelser som påhviler foreningen, men som ikke fremgår af resultatopgørelse eller balance anføres i noten: Eventualforpligtelser.



# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til landsmødet i Ungdomsskoleforeningen*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ungdomsskoleforeningen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 90 af 25. januar 2021 og regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 90 af 25. januar 2021 og regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen, ikke været underlagt revision.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2021 og 2022 som sammenligningstal i resultatopgørelse. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse og regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision, bekendtgørelse og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision, bekendtgørelse og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis i vedtægterne, som er beskrevet på side 9.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne og den regnskabspraksis i vedtægterne, som er beskrevet på side 9s krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 18. marts 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 20 22 26 70

  
Kim Dalgaard  
Statsautoriseret revisor  
MNE nr. 19736

# RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2021

		Ikke revideret	Ikke revideret	Realiseret 2021	Realiseret 2020
	Note	Budget 2022 1000 kr.	Budget 2021 1000 kr.	kroner	1000 kr
<b>Omsætning</b>					
Deltagerbetaling		813	743	839.800	653
Konsulentarbejde og andre indtægter		29	178	484.624	281
Driftslignende tilskud UVM	1	809	835	818.000	835
Tilskud øvrige projekter		7.805	8.002	6.774.470	6.773
Tilskud tipsmidler		80	80	87.214	84
Kontingent		2.566	2.515	2.515.516	2.466
Bladindtægter		315	324	387.867	410
Salg forlag m.v.		10	20	1.010	6
<b>Omsætning i alt</b>		<b>12.427</b>	<b>12.697</b>	<b>11.908.501</b>	<b>11.508</b>
<b>Projektomkostninger</b>					
Eksterne konsulenter		1.180	1.225	1.195.977	1.133
Rejseomkostninger		225	245	79.814	68
Forplejning og lokaler		532	412	351.554	173
Papir, trykning & layout		197	357	166.458	199
Forsendelse		119	125	125.077	123
IT & øvrige omkostninger		79	62	99.548	148
Uddannelse & udvikling		3.201	3.592	3.236.334	3.180
Evaluering & revision		973	553	723.840	514
<b>Projektomkostninger i alt</b>		<b>6.506</b>	<b>6.571</b>	<b>5.978.602</b>	<b>5.538</b>
<b>Løn</b>					
Løn- og personaleomkostninger	2	4.931	5.130	4.713.558	5.132
<b>Resultatbidrag efter løn</b>		<b>990</b>	<b>996</b>	<b>1.216.341</b>	<b>838</b>
<b>Fællesomkostninger</b>					
Foreningsudgifter	3	182	182	301.187	177
Kontorhold	4	250	245	243.990	190
Administrationsomkostninger	5	220	220	239.952	223
Lokaleomkostninger		300	290	285.577	276
<b>Resultat før afskrivninger</b>		<b>38</b>	<b>59</b>	<b>145.635</b>	<b>-28</b>
Afskrivninger, inventar & maskiner	7	-	-	-	-
Afskrivninger, indretning lejede lokaler	8	42	42	41.914	42
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>-4</b>	<b>17</b>	<b>103.721</b>	<b>-70</b>
Finansielle poster	6	-20	-20	-25.639	-23
<b>Årets resultat</b>		<b>-24</b>	<b>-3</b>	<b>78.082</b>	<b>-93</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

	Note	31/12 2021 kroner	31/12 2020 1000 kr
<b>AKTIVER</b>			
Inventar og maskiner	7	-	-
Indretning af lejede lokaler	8	83.829	126
Finansielle anlægsaktiver	9	1.399.981	1.400
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>1.483.810</b>	<b>1.526</b>
Forudbetalte omkostninger		86.464	81
Tilgodehavender	10	1.461.792	823
Kasse- og girobeholdning		1.976.962	3.957
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>3.525.218</b>	<b>4.861</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>5.009.028</b>	<b>6.387</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>	11	<b>2.660.671</b>	<b>2.583</b>
Feriepenge til indefrysning		-	429
<b>Langfristet gæld i alt</b>		<b>-</b>	<b>429</b>
Leverandørgæld		1.191.404	1.933
A-skat og bidrag m.v.		10.224	460
Skyldig moms		43.219	30
Forpligtelse vedr. ferie & fridage		158.861	152
Periodeafgrænsningsposter	12	944.649	800
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<b>2.348.357</b>	<b>3.375</b>
<b>Gæld i alt</b>		<b>2.348.357</b>	<b>3.804</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>5.009.028</b>	<b>6.387</b>
<b>Eventualforpligtelser</b>	13		



# RESULTATOVERSICHT 2021

1.000 kr.

Note		Realiseret 2020	Realiseret 2021	Sekretariat	Forening: Drift	Forening: Netværk & temadage	Blad & Forlag	Driftslign. tilskud UVM	Kursus & konference	Overført fra side 16 Projekter 2021
	<b>Omsætning</b>									
	Deltagerbetaling	653	775		1				768	6
	Rekvireret konsulentarbejde	280	549		484	64				
1	Tilskud til kons./projekter	7.692	7.679	1			34	818		6.827
	Kontingent mv.	2.466	2.516		2.516					
	Bladindtægter	410	388				388			
	Salg forlag m. v.	6	1				1			
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>11.507</b>	<b>11.908</b>	<b>1</b>	<b>3.001</b>	<b>64</b>	<b>423</b>	<b>818</b>	<b>768</b>	<b>6.833</b>
	<b>Projektkostninger</b>									
	UNG - konsulenter	-	-	-5.871	2.246	68	36	741	191	2.589
	Eksterne konsulenter	1.133	1.196		52	9	209	34	159	733
	Rejseomkostninger	64	80		13			2	25	40
	Forplejning og lokaler	176	352		8	7			310	27
	Papir, trykning & layout	200	166			2	85	34		45
	Forsendelse	123	125				118		7	-
	IT & øvrige omkostninger	148	100					14	27	59
	Uddannelse & udvikling	3.179	3.235							3.268
	Evaluering & revision	514	724							724
	<b>Projektkostninger i alt</b>	<b>5.537</b>	<b>5.978</b>	<b>-5.871</b>	<b>2.286</b>	<b>86</b>	<b>448</b>	<b>825</b>	<b>719</b>	<b>7.485</b>
2	Løn- og personaleomk.	5.132	4.714	4.714						
	<b>Resultatbidrag efter løn</b>	<b>838</b>	<b>1.216</b>	<b>1.158</b>	<b>715</b>	<b>-22</b>	<b>-25</b>	<b>-7</b>	<b>49</b>	<b>-652</b>
3	Foreningsudgifter	177	301		301					
4	Kontorhold	190	244							
5	Administrationsomkostninger	223	240							
	Lokaleomkostninger	276	285							
	<b>Resultat før afskrivninger</b>	<b>-28</b>	<b>146</b>	<b>389</b>	<b>414</b>	<b>-22</b>	<b>-25</b>	<b>-7</b>	<b>49</b>	<b>-652</b>
7-8	Afskrivninger	42	42	42						
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-70</b>	<b>104</b>	<b>347</b>	<b>414</b>	<b>-22</b>	<b>-25</b>	<b>-7</b>	<b>49</b>	<b>-652</b>
6	Finansielle poster	-23	-26	-26						
	<b>Resultat</b>	<b>-93</b>	<b>78</b>	<b>321</b>	<b>414</b>	<b>-22</b>	<b>-25</b>	<b>-7</b>	<b>49</b>	<b>-652</b>



# RESULTATOVERSIGT 2021

1.000 kr.

Note		Projekter 2021	UngDanmark DFS	Ordekspressen Egmont	CoopCrew AP Møller	UngScience Villum	Genstart af ungdommen Villum	Craftivism Tuborgfondet
	<b>Omsætning</b>							
	Deltagerbetaling	6			6			
	Rekvireret konsulentarbejde	-						
	Tilskud til kons./projekter	6.827	87	354	4.372	750	1.164	100
	Kontingent mv.	-						
	Blindtægter	-						
	Salg forlag m. v.	-						
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>6.833</b>	<b>87</b>	<b>354</b>	<b>4.378</b>	<b>750</b>	<b>1.164</b>	<b>100</b>
	<b>Projektkomkostninger</b>							
	UNG - konsulenter	2.589		312	1.644	633	-	-
	Eksterne konsulenter	733	106		627			
	Rejseomkostninger	40		4	33	2		1
	Forplejning og lokaler	27		1	23	3		
	Papir, trykning & layout	45			45			
	Forsendelse	-	-					
	IT & øvrige omkostninger	59			43	16		
	Uddannelse & udvikling	3.268		137	1.693	274	1.164	
	Evaluering & revision	724		25	684	15		
	<b>Projektkomkostninger i alt</b>	<b>7.485</b>	<b>106</b>	<b>479</b>	<b>4.792</b>	<b>943</b>	<b>1.164</b>	<b>1</b>
2	Løn- og personaleomk.	-						
	<b>Resultatbidrag efter løn</b>	<b>-652</b>	<b>-19</b>	<b>-125</b>	<b>-414</b>	<b>-193</b>	<b>-</b>	<b>99</b>
3	Foreningsudgifter							
4	Kontorhold							
5	Administrationsomkostninger							
	Lokaleomkostninger							
	<b>Resultat før afskrivninger</b>	<b>-652</b>	<b>-19</b>	<b>-125</b>	<b>-414</b>	<b>-193</b>	<b>-</b>	<b>99</b>
7+8	Afskrivninger							
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-652</b>	<b>-19</b>	<b>-125</b>	<b>-414</b>	<b>-193</b>	<b>-</b>	<b>99</b>
6	Finansielle poster							
	<b>Resultat</b>	<b>-652</b>	<b>-19</b>	<b>-125</b>	<b>-414</b>	<b>-193</b>	<b>-</b>	<b>99</b>

# NOTER

## Noter til resultatopgørelsen

### 1. Driftslignende tilskud for 2021 jf. Finansloven

	Bevilling	Realiseret	Resultatbidrag
UVM Ungdomsskolestatistikken for skoleåret 2020-21			
- Løn	335.095	338.210	3.115
- IT-omkostninger	2.905	2.239	-666
<b>5.1 Ungdomsskolestatistik i alt</b>	<b>338.000</b>	<b>340.449</b>	<b>2.449</b>
UVM Melleformer			
- Løn	375.000	441.955	66.955
- Transport & mødeomkostninger	10.000	1.742	-8.258
- Eksterne konsulenter	30.000	29.583	-417
- It & webomkostninger	45.000	11.473	-33.527
- Layout, tryk & materialer	20.000	-	-20.000
<b>5.2 Melleformer &amp; KUI</b>	<b>480.000</b>	<b>484.753</b>	<b>4.753</b>
<b>Driftslignende tilskud fra Undervisningsministeriet</b>	<b>818.000</b>	<b>825.202</b>	<b>7.202</b>

	Realiseret 2021 kroner	Realiseret 2020 1000 kr
<b>2. Løn- og personaleomkostninger</b>		
Løn	4.610.290	5.032
Personaleudvikling	-	6
Øvrige omkostninger	103.268	94
<b>Løn- og personaleomkostninger i alt</b>	<b>4.713.558</b>	<b>5.132</b>
<b>Antal heltidsansatte</b>	<b>11,70</b>	<b>11,03</b>

# NOTER

Noter til resultatopgørelsen	Realiseret	Realiseret
	2021	2020
	kroner	1000 kr
<b>3. Foreningsudgifter</b>		
Honorar til formand	90.000	90
Bestyrelsesvederlag	500	5
Konferencer & rejser formand	32.660	22
Rejser bestyrelse & personale mv.	14.897	15
Forplejning ved møder	29.223	18
Øvrige indkøb	120.786	18
Landsmødet netto	13.121	9
<b>Foreningsudgifter i alt</b>	<b>301.187</b>	<b>177</b>
<b>4. Kontorhold</b>		
Papirvarer og kontorartikler	11.817	8
Telefoni & Fibernet	78.407	57
IT-drift og kopiering	75.298	73
Anskaffelse og vedligehold inventar og IT	61.397	35
Porto & gebyrer	17.071	17
<b>Kontorhold i alt</b>	<b>243.990</b>	<b>190</b>
<b>5. Administrationsomkostninger</b>		
Aviser, blade og andet faglitteratur	24.367	28
Revision & anden ekstern bistand	60.163	56
Kontingenter	82.624	73
Kurser, konferencer, rejser og forplejning/møder administration	66.794	62
Hjemmeside & markedsføring	6.004	5
Tab på debitorer	-	-1
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>239.952</b>	<b>223</b>
<b>6. Finansielle poster</b>		
Renter	-25.639	-23
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-25.639</b>	<b>-23</b>

# NOTER

<b>Noter til balancen</b>	<b>31/12 2021</b>	<b>31/12 2020</b>
	kroner	1000 kr
<b>7. Inventar, maskiner</b>		
Anskaffelsessum primo	500.880	501
Tilgang til anskaffelsespris	-	-
Afgang til anskaffelsespris	-	-
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>500.880</b>	<b>501</b>
Afskrivninger primo	500.880	501
Afskrivninger på afgang	-	-
Årets afskrivninger	-	-
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<b>500.880</b>	<b>501</b>
<b>Bogført værdi pr. ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8. Indretning af lejede lokaler</b>		
Anskaffelsessum primo	293.400	293
Tilgang til anskaffelsespris	-	-
Afgang til anskaffelsespris	-	-
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>293.400</b>	<b>293</b>
Afskrivninger primo	167.657	126
Afskrivninger på afgang	-	-
Årets afskrivninger	41.914	42
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<b>209.571</b>	<b>168</b>
<b>Bogført værdi pr. ultimo</b>	<b>83.829</b>	<b>125</b>
<b>9. Finansielle anlægsaktiver</b>		
Anskaffelsessum primo	1.399.981	1.400
Tilgang til anskaffelsespris	-	-
Afgang til anskaffelsespris	-	-
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>1.399.981</b>	<b>1.400</b>

# NOTER

<b>Noter til balancen</b>	<b>31/12 2021</b> kroner	<b>31/12 2020</b> 1000 kr
<b>10. Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender ved status	130.387	17
Tilgodehavender tilskud (OrdEkspressen, UngScience & Genstart)	891.385	416
Øvrige debitorer	390.020	340
Depositum Husleje - Odin Havnepark	50.000	50
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.461.792</b>	<b>823</b>
<b>11. Egenkapital</b>		
Saldo primo	2.582.589	2.676
Årets resultat	78.082	-93
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>2.660.671</b>	<b>2.583</b>
<b>12. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Faktureret abonnement vedr. næste år	319.463	319
Forudbetaling til projekter (A.P. Møller: Coop Crew & Villum: Genstart))	609.216	389
Forudbetaling andet	15.970	92
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>944.649</b>	<b>800</b>

## 13. Eventualforpligtelser

På statusdagen er der indgået følgende forpligtende aftaler:

<b>Art</b>	<b>Uopsigelig til:</b>	<b>Samlet leje i opsigelsesperiode</b>
Huslejaftale, 34 måneder	01.11.2024	619.212

Ungdomsskoleforeningen – regnskabsår 2021  
Kritisk revision – bemærkninger

Tirsdag den 15. marts 2022 var de kritiske revisorer samlet via TEAMS for at gennemføre den kritiske revision af foreningens regnskab for 2021. I mødet deltog endvidere sekretariatschef Ejnar Bo Pedersen, økonomimedarbejder Christina Bremholm og kasserer Mikkel Villadsen.

Regnskabet viser et overskud på kr. 78.082 i forhold til et budgetteret underskud på kr. 3.000 – set i lyset af Corona er umådeligt godt resultat, som kunne have været meget værre. Egenkapitalen er nu tkr. 2.661 – og desværre ikke nok til at dække vore lukkeomkostninger, der er oplyst til at være tkr. 2.804.

Set i lyset af dette er det vores anbefaling (som sidste år) at bestyrelsen udarbejder en strategi som kan præsenteres på årsmødet for at bringe egenkapitalen op, så foreningen kan svare alle udgifter i forbindelse med en eventuel lukning. Herudover bør egenkapitalen rumme et vist råderum til uforudsete udgifter.

Netværksområdet har igen givet underskud (~22 tkr.) – naturligt i det forgangne Corona-år.

Det er positivt at selv i et Corona-år har kurser/konference givet overskud.


Projekter: Samtlige projekter (undtagen Craftivism) giver underskud og vi opfordrer bestyrelsen til fortsat at have fokus på foreningens økonomiske afhængighed af aktive projekter.

*På dagen forelå revisionsprotokollatet desværre ikke, så vi vil henvise til sidste års kommentarer ift. større underskud ved de store projekter (faktisk løn ift. beregnede satser, nederst s.135) samt anbefalingen om at undersøge skattemæssige forhold (nederst s. 138), så vi ikke risikerer en fremtidig skattegæld.*

15.03.2022



Carsten Adamsen



Kim Ebbeshøj





Tlf.: 63 12 71 00  
odense@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Fælledvej 1  
DK-5000 Odense C  
CVR-nr. 20 22 26 70

**UNGDOMSSKOLEFORENINGEN**  
**UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL**  
**SIDE 140 - 147**  
**VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2021**

UNGDOMSSKOLEFORENINGEN, CVR-NR. 11 92 39 76

## PROTOKOLLAT TIL ÅRSREGNSKABET 2021

Som foreningens revisorer har vi udført revisionen af årsregnskabet for 2021, der udviser et resultat på 78 tkr., samlede aktiver på 5.009 tkr. og en egenkapital pr. 31. december 2021 på 2.661 tkr.

I forbindelse med afslutningen af revisionen skal vi redegøre for følgende:

1. Konklusion på den udførte revision
2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet
3. Den udførte revision, art og omfang
4. Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision
5. Oplysninger til årsregnskabet
6. Formalia
7. Assistance, rådgivning og oplysninger til skatteregnskabet
8. Revisors uafhængighedserklæring mv.

### 1. Konklusion på den udførte revision

Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2021.

Godkender ledelsen årsregnskabet i den nuværende form, vil vi forsyne det med en påtegning med nedenstående fremhævelse af forhold:

#### *Fremhævelse af forhold i regnskabet*

*Institutionen har medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2021 og 2022 som sammenligningstal i resultatopgørelse. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.*

Vi har ikke gennemgået budgetterne, hvorfor de ikke er omfattet af vores erklæring på årsregnskabet.

Til overholdelse af bekendtgørelse nr. 1953 af 14. oktober 2021 vedrørende udbetaling af tips- og lottomidler, skal vi hermed bekræfte, at årsregnskabet er revideret i overensstemmelse med bekendtgørelsen.

### 2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet

Revisionen har givet anledning til at fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for ledelsens vurdering af årsregnskabet.

#### *Forretningsgange og interne kontroller*

Under hensyn til foreningens størrelse og forhold i øvrigt er det kun i begrænset omfang muligt at tilrettelægge arbejdsdelinger og gensidige kontroller for foreningens forretningsgange. Anvendelsen af en ekstern administrator kan i et vist omfang imødegå kravet til arbejdsdelinger og interne kontroller, men bestyrelsen har valgt at gennemføre administrationen uden ekstern hjælp. Dette kan betyde, at foreningen ikke har kontrolfunktioner, der opdager såvel tilsigtede som utilsigtede fejl.

Det bedste middel til kontrol af foreningens drift er derfor opfølgende ledelsesmæssige kontroller fra bestyrelsens side. Kontrollerne kan eksempelvis omfatte gennemgang af perioderapporter og bankkontoudtog samt godkendelse/attestation af omkostningsbilag. Vi skal derfor foreslå, at foreningen indfører sådanne kontroller.

Vi har fået oplyst, at det er normal praksis, at foreningens sekretariatschef foretager attestations og betaling af bilag, mens foreningens interne administrator bogfører bilagene, foretager afstemning og gennemgang af bogholderiet samt udarbejder kvartalsbalancer, der forelægges den samlede bestyrelse. Disse interne procedurer opfylder efter vores opfattelse en række fornuftige ledelsesmæssige kontroller. Vi vil dog anbefale, at forretningsgangene bliver nedskrevet og formaliseret.

Som følge af den manglende mulighed for en fuld effektiv intern kontrol har vi derfor ikke alene baseret vores revision på den interne kontrol, men har i stedet udvidet omfanget af de øvrige revisionsbehandlinger.

### **3. Den udførte revision, art og omfang**

Revisionens formål, udførelse, rapportering mv. er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til aftalebrevet af 26. oktober 2021.

Ved planlægningen af vores revision har vi fastlagt en revisionsstrategi ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko. Vores revision vil derfor hovedsageligt fokusere på regnskabelementer og områder i årsregnskabet, hvor vi vurderer risikoen for væsentlig fejlinformation for størst.

Den udførte revision og resultatet heraf er beskrevet i det følgende:

#### *Beholdningseftersyn*

Ved det uanmeldte beholdningseftersyn foretaget den 27. oktober 2021 konstaterede vi, at der var overensstemmelse mellem bogføringen af indestående i pengeinstitutter og kontoudtog fra pengeinstituttet. Ligeledes blev der i forbindelse med eftersynet foretaget gennemgang af relevante statuskonti, såsom debitorer.

Ved revisionen af årsregnskabet har vi modtaget svar på vores engagementsforespørgsel fra pengeinstituttet. Heraf fremgår, at fem medarbejdere har VISA-kort, hvor medarbejderne har fuldmagt til alene at kunne udføre betalinger på foreningens vegne. Foreningen har opfølgning på kontoen hver uge og der bogføres ved dannelse af kontoudskrift 1 gang om måneden. Der bliver sat penge ind på kontoen fra foreningens bankkonto, når det er nødvendigt og beløbet, som indsættes ligger som oftest mellem 10.000 kr. - 25.000 kr. Vi anser kontrollen for tilstrækkelig.

Revisionen gav ikke anledning til yderligere bemærkninger.

#### *Resultatopgørelsen*

Vi har foretaget analyse af resultatopgørelsens poster samt en sammenligning med tidligere år og budget. Vi har stikprøvevist revideret væsentlige resultatposter til underliggende bilag og anden dokumentation.

#### **Driftslignende tilskud samt tilskud fra fonde**

Den regnskabsmæssige rapportering af driftslignende tilskud er anført i note 1 i årsregnskabet. Ved vores revision af regnskaberne for driftslignende tilskud har vi påset:

- om regnskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler.
- om tilskudsbetingelserne i bevillingsbrevet er opfyldte.
- om tilskuddet er anvendt til formålet.
- om tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed.
- om de oplysninger, som tilskudsmodtager har meddelt Undervisningsministeriet om opfyldelse af resultatkravene, er dokumenterede.

Revisionen er foretaget ved stikprøver, hvor bevillingen er sammenholdt med rapporteringen i Ungdomsskoleforeningen samt øvrig forelagt dokumentation og tidsregistrering.

Ungdomsskoleforeningen har opnået en bevilling hos Den A. P. Møllerske Støttefond, som er budgetteret til 36,5 mio.kr., hvor fondens andel udgør 27,6 mio.kr. Herudover yder ungdomsskolerne 7,4 mio.kr. og Fakta 1 mio.kr., således at Ungdomsskoleforeningen bidrager med 0,5 mio.kr. Bevillingen er fra 19. december 2018 og løber indtil 2025. Projektet udviser et underskud på 414 tkr. i 2021, da fonden kun vil dække den faktiske løn og ikke foreningens normale timesats.

Ungdomsskoleforeningen har opnået en bevilling hos Villum Fonden, hvor bevillingen er på 4,98 mio.kr. Bevillingen er fra 9. september 2019 og løber indtil 2021. Tillægsbevilling i 2020 på 0,3 mio.kr. til i alt 5,28 mio.kr. samt forlænget perioden til udløb i 2022. Projektet udviser et underskud på 193 tkr. i

2021, da fonden kun vil dække den faktiske løn og ikke foreningens normale timesats.

Ungdomsskoleforeningen har opnået en bevilling hos Egmont Fonden, hvor bevillingen er på 1,9 mio.kr. Bevillingen er fra 6. december 2019 og løber indtil 2021. Projektet udviser et underskud på 125 tkr. i 2021, da fonden kun vil dække den faktiske løn og ikke foreningens normale timesats. Vi har afgivet særskilt påtegning på projektet for perioden 6. december til 31. oktober 2021.

Ungdomsskoleforeningen har opnået en bevilling i 2021 hos Villum Fonden til genstart af ungdommen efter nedlukning forårsaget af Covid-19. Der er forbrugt 1,2 mio.kr. i 2021.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

#### *Omsætning*

Vi har gennemgået forretningsgangene og de interne kontroller på området, herunder forretningsgange for udstedelse af kreditnotaer.

Vi har foretaget revision af nettoomsætningen ved at revidere omsætningen for projekterne til bevillinger mm. Herudover er en del øvrig omsætning bekræftet til bevillinger, mens kontingent påses til vedtagne procedurer for kontingentsfastsættelse. Omsætning herudover er stikprøvevist kontrolleret til udstedte fakturaer i forhold til faktureringsgrundlag for samme periode samt efterset, at bogføring foretages på korrekte konti i finansbogholderi og debitorsystemet.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

#### *Finansielle anlægsaktiver*

Finansielle anlægsaktiver er værdipapirer, som måles til anskaffelsespris. Tilstedeværelsen og værdien er påset til engagementsforespørgsel til pengeinstitut. Værdien ved status ligger 407 tkr. over anskaffelsesprisen.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

#### *Tilgodehavender*

Vi har gennemgået og analyseret foreningens tilgodehavender. Tilgodehavende er gennemgået og for en stor dels vedkommende vedrører de forudfakturering af bladabonnement for 2022, som er opført under periodeafgrænsningsposter under gælden. De øvrige tilgodehavender er herudover tilgodehavender ved de omtalte projekter under resultatopgørelsen. Det er vores vurdering, at foreningens tilgodehavender ikke er behæftet med væsentlige risici.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

#### *Likvide beholdninger*

Vi har foretaget afstemning af foreningens likvide beholdninger til engagementsforespørgsel fra pengeinstitut.

Vi har oplyst foreningen om, at bankindeståender på mere end 750 tkr. ikke dækkes ved pengeinstituttens eventuelle konkurs. Foreningen bør derfor, hvis der er bankindeståender på mere end 750 tkr., placere beløbet i flere forskellige banker, under hensyntagen til forrentning mv. På statustidspunktet udgør indestående hos Danske Bank A/S 1.977 tkr.

Revisionen har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

#### *Resultat af revisionen*

Vores revision af årsregnskabet har ud over det foran anførte ikke givet anledning til bemærkninger.



### *Besvigelser*

I forbindelse med planlægning af vores revision har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser. Ledelsen har oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi kan oplyse, at vi under revisionen af årsregnskabet ikke er stødt på forhold, der kunne indikere besvigelser eller forsøg herpå. Besvigelser er betegnelsen for en bevidst handling udført af en eller flere personer blandt den daglige ledelse, den overordnede ledelse, medarbejdere eller tredjeparter, hvor vildledning for at opnå en uberettiget eller ulovlig fordel er involveret. Revisionen af årsregnskabet fokuserer alene på besvigelser, der fører til væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har således ikke foretaget juridiske vurderinger af, hvorvidt besvigelser faktisk er forekommet.

### *Ledelsens regnskabsberklæring*

I forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet har foreningens ledelse over for os afgivet en skriftlig bekræftelse (regnskabsberklæring) om årsregnskabets fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder.

### *Den nye ferielov - generelt*

Den 1. september 2020 træder den nye ferielov i kraft. Den nye ferielov betyder grundlæggende, at det hidtidige feriesystem, der medførte en tidsmæssig forskydning mellem ferieoptjening og -afholdelse erstattes af et feriesystem, hvor optjening og afholdelse sker med en højere grad af tidsmæssig sammenhæng. Ved overgangen til den nye ferielov kan feriepengeforpligtelsen ikke længere opgøres efter den summariske metode, men skal i stedet opgøres på baggrund af en konkret beregning med udgangspunkt i medarbejdernes restferiedage og lønomkostning.

Vi anbefaler, at ledelsen sikrer, at virksomhedens datagrundlag og registreringsrutiner til opgørelse af optjente og afviklede feriedage pr. medarbejder er tilstrækkeligt robuste til at kunne danne grundlag for den regnskabsmæssige opgørelse af feriepengeforpligtelser.

## **4. Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision**

Ved forvaltningsrevisionen skal revisor vurdere, om der ved forvaltningen er taget skyldige økonomiske hensyn, dvs. sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. Revisor skal desuden vurdere virksomhedens målfastsættelse, målopfyldelse og økonomistyring.

I forbindelse med den finansielle revision af Ungdomsskoleforeningens årsregnskab og ledelsesberetning for 1. januar - 31. december 2021 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af Ungdomsskoleforeningen, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og dækkende for foreningens virksomhed for 2021.

Forvaltningsrevisionen omfatter overordnet følgende 4 områder:

- Økonomistyring
- Produktivitet
- Effektivitet
- Sparsommelighed

Forvaltningsrevision omfatter 5 områder efter Rigsrevisionens Standarder for Offentlig Revision (SOR). Aktivitets- og resursestyring, mål- og resultatstyring, styring af offentlige indkøb samt budgetstyring af flerårige investeringsprojekter medtages hvert 3. - 5. år. Foreningen har ikke styring af offentlige tilskudsordninger til 3. mand, hvorfor området udgår.

For 2021 medtages de 4 overordnede områder. Der er gennemført forvaltningsrevision for 2016 - 2020 uden kritiske bemærkninger.

Forvaltningsrevisionen er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsrapport-

ten.

#### 4.1. Økonomistyring og intern økonomirapportering

Foreningens økonomistyring tager udgangspunkt i det udarbejdede budget forud for året. Budgettet er udarbejdet med udgangspunkt i de realiserede indtægter og udgifter, korrigeret for ændringer i foreningens forhold og afspejler forventningerne til aktiviteter og belægning. Budgettet udarbejdes således, at dette er anvendeligt såvel for kortperiodisk styring som for opfølgning på særlige indtægts- og forbrugskonti.

Igennem året udarbejdes interne periodebalancer med henblik på at sammenholde det realiserede forløb med det planlagte og budgetterede forløb.

Ved ansøgning af projektmidler udarbejdes ligeledes et budget, som er underopdelt i årsbudgetter ved forløb over flere år. Der sker ligeledes opfølgning og rapportering til bevillingsgiver.

Det væsentligste formål med økonomistyringen er at have et sammenhængende budgetterings- og opfølgningssystem. Der er efter vores opfattelse god sammenhæng mellem budgetteringen og den løbende budgetkontrol, der baseres på de interne periodebalancer og projektreknskaber.

Vi vurderer samlet set, at foreningens økonomistyring er tilfredsstillende.

#### 4.2. Sparsommelighed

Vi har som led i vores revision stikprøvevis vurderet, om foreningens dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til foreningens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler.

Ungdomsskoleforeningens ledelse har generelt fokus på omkostninger, herunder muligheder for at købe billigere og mere effektivt ind, under hensyn til pris, kvalitet og kvantitet.

Vi har ikke fundet grundlag for at vurdere, at foreningen ikke har været sparsommelig.

#### 4.3. Produktivitet

Foreningens medarbejdere registrerer forbrug af timer på de forskellige arbejdsopgaver, herunder afholdelse af de enkelte kurser og projekter samt de mange forskelligartede opgaver under driftslignende tilskud, bevillinger og foreningsarbejdet. Tidsregistreringen følges løbende op på de enkelte områder samt til brug for fakturering. Samtidig bruges erfaring i forbindelse med tilbudsgivning på nye opgaver.

Vi mener, at foreningen styrer produktiviteten til gavn for foreningens medlemmer. Foreningen forventes ikke at skulle give overskud.

#### 4.4. Effektivitet

Antal ungdomsskoler, der er medlem, kan også være en målestok for effektivitet, idet medlemskabet er frivilligt. Alle landets ungdomsskoler er medlem af Ungdomsskoleforeningen.

Det er vores opfattelse, at foreningen yder en god indsats for at nå de opstillede mål.

#### 4.5. Juridisk-kritisk revision

Ved planlægningen af revision i henhold til god offentlig revisionsskik (GOR) skal revisionen - ud over finansiell revision - også indeholde overvejelser om juridisk-kritisk revision.

Ved den juridisk-kritiske revision skal revisor efterprøve, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.



Juridisk kritisk revision omfatter 6 områder efter Rigsrevisionens Standarder for Offentlig Revision (SOR). Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er væsentlig, hvorfor det medtages hvert år. Gennemførelse af salg medtages hvert 3. - 5. år. Gennemførelse af indkøb medtages kun i relevante år, hvor årlige udgifter til indkøb ved EU-udbud fastsættes som grænse. Foreningen har ikke myndigheders gebyroprævninng, afgørelser om tildeling af tilskud til 3. mand samt rettighedsbestemte overførsler, hvorfor disse udgår.

For 2021 gennemføres løn- og ansættelsesmæssige dispositioner samt gennemførelse af salg. Der er gennemført juridisk kritisk revision for 2016 - 2020 uden kritiske bemærkninger.

Vi skal herunder vurdere, om foreningens fortolkning af reglerne er rimelige, og om dispositionerne ligger inden for de normale økonomiske rammer.

I forbindelse med revision af personaleomkostninger har vi desuden kontrolleret, at de anvendte lønninger er i overensstemmelse med de indgåede aftaler.

#### **Løn og ansættelsesmæssige dispositioner**

Vi i tilknytning til revisionen af årsrapporten stikprøvevis foretaget en gennemgang af aflønningen for udvalgte medarbejdere, herunder om der foreligger underskrevet ansættelsesbrev på udvalgte personer, om lønnen er i overensstemmelse hermed og om udbetalt resultatløn er godkendt.

Vi har ligeledes i forbindelse med revisionen af årsrapporten foretaget en total afstemning af løn udbetalt iht. Skat og løn udgiftsført for hele regnskabsåret 2021.

Vi henviser ligeledes til vores omtale af foreningens tidsregistrering i afsnit 4.3.

#### **Gennemførelse af salg**

Ledelsen deltager ved kontraktsforhandlingerne og underskriver kontrakterne. Erfaring fra tidligere års projekter og tidsregistrering bruges i forbindelse med tilbudsgivning på nye opgaver/projekter. Det kan dog være svært at få foreningens timesats, som indeholder et bidrag til afholdelse af foreningens faste omkostninger. For det meste vil der kun betales for medarbejdernes lønomkostninger.

Projekter styres ved at overholde budget og hvis et projekt afviger ift. budget forespørges opdragsgiver, om de vil godkende revideret budget. Afsluttet projekt i 2021 er forløbet iht. revideret budget og der er ikke bemærkninger hertil.

Foreningen er ikke baseret på at skulle give overskud.

#### **Konklusion på forvaltningsrevision**

Vores gennemgang af den generelle økonomistyring, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet, samt gennemgang af forretningsgange under den finansielle revision har givet tilstrækkeligt grundlag for vores konklusion.

På baggrund af ovenstående nøgletal er det vores vurdering, at foreningen overordnet arbejder produktivt, målrettet og med en forsvarlig effektivitet.

Det er således vores opfattelse, at foreningens regnskabsvæsen og forretningsgange fungerer ordentligt og hensigtsmæssigt, samt at foreningen forvalter midlerne på forsvarlig måde.

Det er desuden vores opfattelse, at statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår.

Det er samtidig vores vurdering, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af den selvejende institutions samlede virksomhed, der er omfattet af årsrapporten.

Det er ligeledes vores vurdering, at der for de udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af Ungdomsskolen, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og dækkende for foreningens virksomhed i 2021.

## 5. Oplysninger til årsregnskabet

Vi har i forbindelse med vores revision gennemgået tilskuddet fra Tips- og lottomidlerne og kan bekræfte at midlerne, 87 tkr., er anvendt i tilskudsåret.

Området gav ikke anledning til bemærkninger.

## 6. Formalia

### *Ledelsesansvar*

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med handlinger eller undladelser, hvor der efter vores opfattelse er en begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

### *Pligt til at føre bøger mv.*

Vi har under vores revision påset, at der er udarbejdet generalforsamlingsreferat og at bestyrelsen har underskrevet revisionsprotokollen.

**GDPR**

Vi har ikke efterprøvet foreningens håndtering af GDPR. Men ved vor forespørgsel til GDPR, har foreningens ledelse omtalt, at foreningen har udarbejdet politikker mm. vedrørende GDPR samt risikovurdering ved et enkelt brud på datasikkerheden.

**7. Assistance, rådgivning og oplysninger til skatteregnskabet***Assistance og rådgivning*

Siden seneste revisionsprotokol til årsregnskabet er udført følgende opgaver:

- Regnskabsmæssig assistance ved udarbejdelse af årsregnskabet
- Erklæring på projektregnskabet Når ord giver mening.
- Erklæring til Tips- og lottomidler

Vi vil anbefale, at foreningens skattemæssige forhold bliver nærmere undersøgt i forbindelse med foreningens voksende midler fra projekter.

**8. Revisors uafhængighedserklæring mv.**

Undertegnede erklærer:

at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte uafhængighedsbetingelser, og  
at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

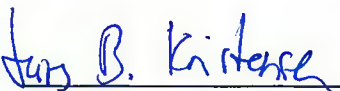
Odense, den 18. marts 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab



Kim Dalgaard  
Statsautoriseret revisor

Odense, den 18. marts 2022



Lars B. Kristensen  
Formand



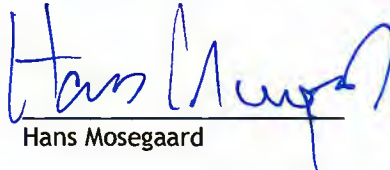
Mikkel Villadsen



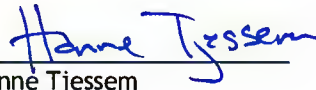
Carsten Djursaa




Peter Bjørn



Hans Mosegaard



Hanne Tjessem



Pernille Refstrup Lauridsen