



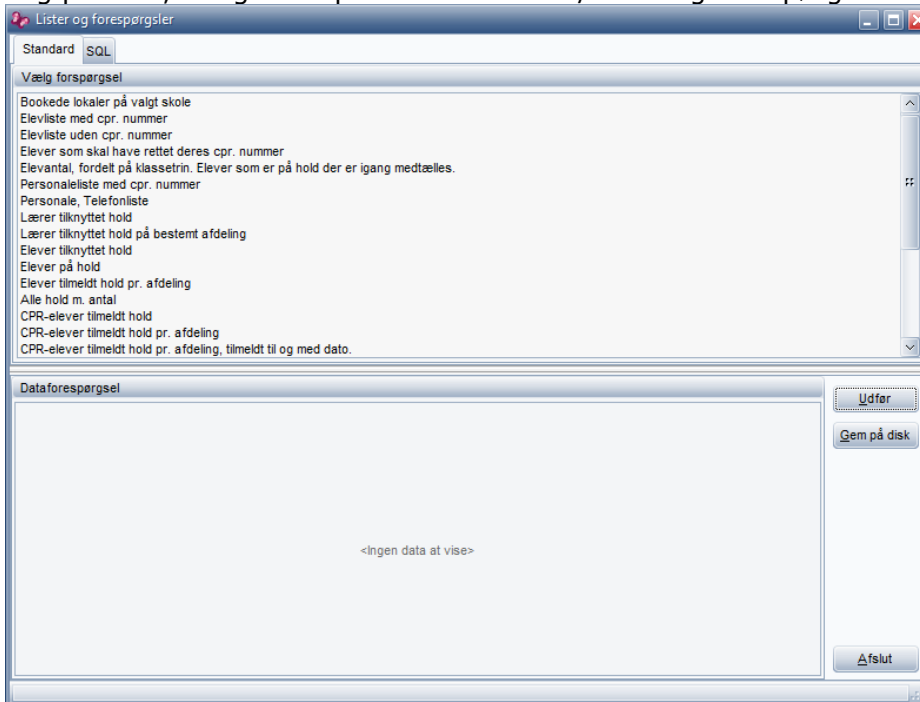
---

## Emne: Vejledning til elevstatistik Lara/Excel

---

Start med at downloade filen "LARAELEV-EXCEL.SQL" fra hjemmesiden, gem filen f. eks. på skrivebordet

Log på Lara, Vælg menupunktet Udskrifter/Lister og forespørgsler



Vælg fanen SQL – I øverste halvdel vælges "Åben" og du finder filen LARAELEV-EXCEL.SQL.

Husk at ændre i de 2 første linjer af forespørgslen, så de kommer til at afspejle korrekt sæson og skolekode

```
select  
'2015/16' as "Sæson",  
'621211' as Skolekode,
```

Pas på ikke at slette apostrofferne!



I nederste halvdel trykker du på "Udfør" – så finder den samtlige elever frem.

Standard SQL

Indtast SQL for forespørgsel

```
select  
'2015/16' as "Sæson",  
e.id as Holdeliver,  
substring(e.foeddato from 1 for 10) as "Fødselsdato",  
substring(e.foeddato from 1 for 4) as "Årgang",  
mod(substring(e.cpr from 11 for 1),2) as "Køn",  
e.postnr,  
e.Klassetrin,  
e.Klassespor,  
e.Klassetrin||e.Klassespor as Klasse,  
d.navn as Skoledistrikt,  
h.holdnr,  
substring(eth.tilmeldt from 1 for 10) as Tilmeldt,  
substring(eth.udmeldt from 1 for 10) as Udmeldt,  
hs.navn as "Holdstatus",
```

Resultat af forespørgsel

Sæson	HOLDELEVER	Fødselsdato	Årgang	Køn	POSTNR	KLASSETRIN	KLASSESPOR	KLASSE	SKOLEDISTRIKT	HOLDNR	TILME
2015/16	3102	1999-06-28	1999	0	6640	9 A		9A	024	KN-A55	2015-
2015/16	9364	1998-08-27	1998	1	6070				019	KN-A55	2015-
2015/16	8684	1999-09-22	1999	1	6000				018	KN-A55	2015-
2015/16	7923	1999-12-16	1999	1	6000	9 B		9B	003	KN-A55	2015-
2015/16	26117	2004-03-02	2004	1	6640	5 A		5A	024	FKL-1	2015-
2015/16	26117	2004-03-02	2004	1	6640	5 A		5A	024	FKL-2	2015-
2015/16	26117	2004-03-02	2004	1	6640	5 A		5A	024	FKL-3	2015-
2015/16	18561	1999-06-10	1999	1	6600	9 A		9A	001	KN-A55	2015-
2015/16	2144	2004-06-09	2004	1	6580	5 A		5A	026	FKV-1	2015-
	54097364,00						11343,00				

Antal poster: 2250

Tryk herefter "gem på disk" og gem excel-filen på skrivebordet

Afslut eller minimer lara og start excel, åbne excel-filen fra lara.

Tryk CTRL-A (så hele arket markeres)

Vælg Indsæt, Pivottabel og svar blot Ok til dialogboksen

Opret pivottabel

Vælg de data, du vil analysere

Vælg en tabel eller et område

Tabel/område: xxx!\$A\$1:\$J\$2252

Brug en ekstern datakilde

Vælg forbindelse...

Forbindelsesnavn:

Vælg, hvor pivottabellen skal placeres

Nyt regneark

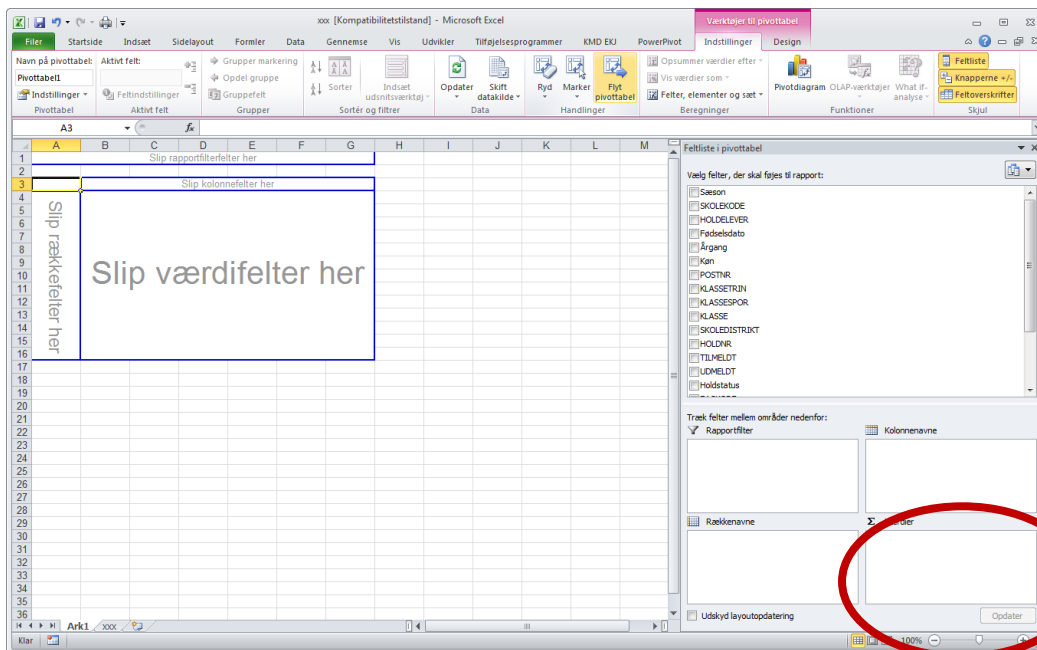
Eksisterende regneark

Placering:

OK Annuller

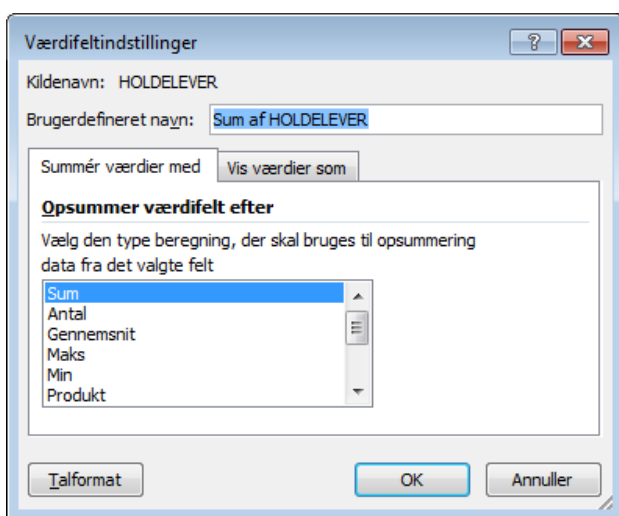


Herefter bliver du præsenteret for excelark, hvor du kan vælge kolonner og rækker.



Det første du skal gøre er at flytte feltet "HOLDELEVER" fra listen hen på "Slip værdifelter her"

Herefter skal du kontrollere om den viser antal eller sum! Se i nederste højre hjørne. Hvis der står SUM af HOLDELEVER skal du klikke på den lille trekant til højre og vælge "værdifeltindstillinger"



I dialogboksen klikker du på antal og Ok.

Så kan du gå i gang med vælge kolonner og rækkenavne.

**God fornøjelse!**